

AMTSRÅDSFORENINGEN
KL
KØBENHAVN KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE

DANSKE BIOANALYTIKERE
DANSKE FYSIOTERAPEUTER
DANSK SYGEPLEJERÅD
DANSK TANDPLEJERFORENING
DEN ALMINDELIGE DANSKE
JORDEMODERFORENING
ERGOTERAPEUTFORENINGEN
FARMAKONOMFORENINGEN
ØKONOMAFÖRENINGEN
FORBUNDET AF OFFENTLIGT
ANSATTE
HK/KOMMUNAL/DANSK LÆGE-
SEKRETÆRFORENING

AFTALE OM
HVILETID OG FRIDØGN

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDENDE BEMÆRKNINGER.....	3
§ 1. PERSONAFGRÆNSNING.....	3
§ 2. NEDSÆTTELSE AF HVILETID.....	3
§ 3. UDSKYDELSE AF FRIDØGN	3
§ 4. HVILETID UNDER RÅDIGHEDSVAGT	3
§ 5. KOMPENSERENDE HVILETID OG FRIDØGN	4
§ 6. FERIE OG HØJSKOLEOPHOLD M.V.....	5
§ 7. IKRAFTTRÆDEN.....	5

INDLEDENDE BEMÆRKNINGER

Med henblik på en fortsat opretholdelse af et rimeligt beredskab inden for sygehus og institutionsområdet samt i kommunernes ældreområde m.v. er der i henhold til Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af den 23-05-2002 om hvileperioder og fridøgn m.v., Lov om arbejdsmiljø, jf. lovbekendtgørelse nr. 784 af 11-10-1999 med senere ændringer aftalt følgende supplerende bestemmelser om daglig hviletid og ugentligt fridøgn. Bestemmelserne kan anvendes, hvor det skønnes hensigtsmæssigt af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen.

§ 1. PERSONAFGRÆNSNING

Aftalen gælder for personer, der er omfattet af overenskomster og aftaler, hvori der er henvist til denne aftale.

§ 2. NEDSÆTTELSE AF HVILETID

Hviletiden mellem to døgn normaltjenester kan nedsættes til 8 timer ved skriftlig aftale mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant/organisation. Nedsættelse af hviletiden kan ikke ske mere end 2 gange om ugen, og ikke i 2 på hinanden følgende døgn.

§ 3. UDSKYDELSE AF FRIDØGN

Arbejdet kan tilrettelægges således, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn, hvis der indgås skriftlig aftale herom mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant/organisation. Dette kan ske indtil 1 gang pr. måned. Såfremt fridøgnene udskydes, bør de så vidt muligt lægges i sammenhæng og således, at mindst det ene døgn ligger i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode.

§ 4. HVILETID UNDER RÅDIGHEDSVAGT

Stk. 1.

Rådighedsvagt fra vagtværelse eller bopæl betragtes som hviletid i det omfang, der ikke udføres effektiv tjeneste.

BEMÆRKNINGER:

Rådighedsvagt kan ikke have en længere varighed end 24 timer.

Udgangspunktet for arbejdstilrettelæggelse i forbindelse med rådighedsvagt er, at der ikke kan planlægges en ny tjeneste efter at den ansatte har udført normaltjeneste og rådighedsvagt (eller døgnvagt). Kun i tilfælde, hvor det skønnes, at der kan afholdes 11 (8) timers samlet hvile indenfor rådighedsvagten, er det muligt at planlægge med efterfølgende tjeneste. Hvis der ikke har kunnet afholdes 11 (8) timers samlet hvil i rådighedsvagten, kan der ikke påbegyndes efterfølgende tjeneste, før der har været afholdt 11 (8) timers sammenhængende hvil.

Stk. 2.

I forbindelse med rådighedsvagt fra vagtværelse eller bopæl kan indgås skriftlig aftale mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant om, at hviletiden kan nedsættes til 8 timer eller udskydes. Såfremt hviletiden udskydes skal der gives 11 (8) timers hvil efter afslutningen af det sidste effektive arbejde i rådighedsvagten. Nedsættelse og/eller udskydelse af hviletiden kan ikke forekomme mere end to gange ugentligt og kan højst ske 60 gange årligt.

Stk. 3.

Under rådighedsvagt bevirker tilkald til effektiv tjeneste, at hviletiden afbrydes, og der skal i så fald være 11 (8) timers hvil, eller hviletiden skal udskydes til efter afslutningen af det sidste effektive arbejde i rådighedsvagten.

Telefonopkald under rådighedsvagt afbryder hvileperioden, og der skal i så fald være mindst 6 timers sammenhængende hvil uden telefonopkald, for at hviletiden kan anses for afholdt.

§ 5. KOMPENSERENDE HVILETID OG FRIDØGN

Nedsættes eller udskydes hviletid eller fridøgn efter §§ 2-4, skal tilsvarende kompenserende hviletid eller fridøgn gives snarest muligt. Hvis det undtagelsesvis ikke er muligt at yde kompenserende hvileperiode eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

BEMÆRKNINGER:

Kompenserende hviletid eller fridøgn kan placeres i arbejdsfri perioder eller kan gives i form af afspadsering, men kan ikke placeres i ferie- eller andre lovbestemte fraværsperioder. Kompenserende hviletid eller fridøgn behøver ikke ligge i forlængelse af den nedsatte eller udskudte hviletid eller fridøgn.

§ 6. FERIE OG HØJSKOLEOPHOLD M.V.

Stk. 1.

Under deltagelse i ferie og højskoleophold m.v. kan der ses bort fra kravet om daglig hviletid.

Stk. 2.

Hvis ferie og højskoleophold m.v. har en længere varighed end 6 døgn, kan der være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

Stk. 3.

I det omfang den ansatte ikke får hvileperioder eller fridøgn under ferie og højskoleophold m.v. skal den ansatte umiddelbart ved hjemkomsten have tilsvarende kompenserende hvileperioder og fridøgn.

§ 7. IKRAFTTRÆDEN

Stk. 1.

Denne aftale har virkning fra 01-04-2003.

Stk. 2.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31-03, dog tidligst til den 31-03-2005. Hver af parterne kan opsiges aftalen selvstændigt.

København, den 06-08-2003

For AMTSRÅDSFORENINGEN:

Benny C. Hansen

/

Thorkild Rotenberg

For KL:

Peter Bramsnæs

/

Nanna Abildstrøm

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

Hans Simmelkjær

/

Jytte Fischer

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

Lars Due Østerbye

/

Lis Frank

- For DANSKE BIOANALYTIKERE:
Anne Lise Madsen / Carl-Chr. Kaspersen
- For DANSKE FYSIOTERAPEUTER:
Johnny Kuhr / Jan Erik Rasmussen
- For DANSK SYGEPLEJERÅD:
Connie Kruckow / Josephine Fock
- For DANSK TANDPLEJERFORENING:
Elisabeth Gregersen / Lisbeth Kruse Hansen
- For DEN ALMINDELIGE DANSKE JORDEMODERFORENING:
Lillian Bondo / Lene Maigaard
- For ERGOTERAPEUTFORENINGEN:
Tina Voltelen / Søren O. Nissen
- For FARMAKONOMFORENINGEN:
Susanne Engstrøm / Else Medom Madsen
- For ØKONOMAFÖRENINGEN:
Irene Kofoed-Nielsen / Bjarne Ellefsen
- For FORBUNDET AF OFFENTLIGT ANSATTE:
Dennis Kristensen / Steen Parker Sørensen

For HK/KOMMUNAL/DANSK LÆGESEKRETÆRERFORENING:
Kim Simonsen
/
Ole Gregersen